

**INSPECȚIE TEMATICA**

## Tematica

**Eficientizarea managementului instituțional**

**Perioada: Anul școlar curent**

## Unitati vizate:

Toate unitățile de învâțământ preuniversitar de stat și particular din județul Mureș

**Răspund:** Inspectorul școlar general adjunct coordonator al **domeniului Management**, Inspectori școlari coordonatori

Inspector școlar pentru managementul instituțional

**Aspecte urmărite:**

**Managementul și** **dezvoltarea instituțională**

* + planul managerial *(realizare, proiectarea activității extrașcolare și extracurriculare, asistențe lecții; (directorul adjunct își întomește propriul plan managerial)*
  + PDI/P AS *(realizare, identificare nevoi, viziune, misiune, strategii, planificare,etc.)*

# raporarte anuale de activitate

* + raportul RAEI
  + rapoartele comisiilor numite
* ROFUIP (art. 21, 35, 61)

ROFUIP (art. 33, 34)

ROFUIP (art. 29, 30, 31)

# ROFUIP (art. 32)

ROFUIP (art. 29)

* + organigrama -
  + delegarea atribuțiilor D către DA sau un alt cadru didactic, membru CA
  + deciziile și notele de serviciu ale directorului
  + d*ocumente calitative legislative*

## Organizarea și funcționarea CA și a celorlalte comisii din UPJ

ROFUIP (art. 37, 40)

ROFUIP (art. 21, 26)

# ROFUIP (art . 22)

* + **consiliul clasei** *(numire prin decizie a directorului, PV pentru cel puțin de 2 ori/an, anexe, tematică și grafic, convocatoare, registrul de PV)*
  + **CP** *(tematica și graficul ședintelor, convocator lunar sau ori de câte ori este nevoie, registru de PV, dosarul anexelor PV, etc)*
* **CA** *(decizie, componența: registru decizii/hotărâri, dosarul anexelor PV, Hotârări ale CA, convocatoare, invitații către părinți, elevi, sindicate, agenți economici, coordonatori structuri,*

*tematica și graficul ședințelor, registru de procese verbale, ordinea de zi a ședințelor, afișarea HCA la avizierul și pe site-ul școlii)*

# verificarea constituirii CA al școlii *(HCA al*

*ISJ privind stabilirea numărului de*

- ROFUIP (art. 57, 58, 59)

ROFUIP (art. 54, 55, 56),

ROFUIP (art. 18, 19), OME

5154 /2021 (art. 5-15); LEN

(art. 96)

OME 5154/202 1 (art. 3),

# ROFUIP art. 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *membri, solicitările scrise și înregistrate către CL/CJ, respectiv primar, președinte CJ și operatori economici, precum și organizației părinților și al consiliului elevilor, declarațiile membrilor aleși pentru inexistența incompatibilității cadrelor didactice care au copii în unitatea școlară și nu pot fii desemnate ca reprezentanți ai* |  |
| *părinților în CA al școlii, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde există, nu pot desemna alți reprezentanți)*   * avizul ISJ pentru completări suplimentare OME 5154/2021 (art. 16)   privind funcționarea CA al unității școlare   * **Decizii constituire comisii**/colective/ ROFUIP (art. 71-72, 2, 12, 21, 29, grupuri: **,,A doua Șansă"**, întocmire orar, 32, 40, 48, 55, 60, 82, CEAC, pentru învățământul primar, 84, 104, 122, 125, 131, 140, SSM & ISU, SCIM, prevenirea & 143, 153, 155, 172)   eliminarea violenței, corupție, discriminare & promovarea interculturalității, mentorat didactic & formare profesională, recepție bunuri, servicii & lucrari, comisii de inventariere, de reexaminare, echivalare studii, elevi audienți, de reevaluare, etc.   * decizii nominalizare responsabili: ROFUIP (art. 21, 60, 75, curriculum, evaluarea rezutatelor școlare, etc. 103 ) | |
| **Documentele școlare**   * Regulamentul de organizare și funcționare al unității școlare și Regulamentul intern **(ROI**) | ROFUIP (art.1, 2), **CM (art. 242**) |
| * **Codul de etica profesională** și LEN (art. 98) monitorizarea aplicarii acestuia OMEN 4831/2018 * fișele posturilor *actualizate și* semnate la zi OMECTS 6143/2011,   de către cei angajați, contracte de muncă, OMECTS 3860/201 I, CM decizii de repartizare pe post, rapoartele de  activitate ale angajaților și evaluările realizate   * orarul școlii, aprobat în CA al unității de director OME 3505/2022, OME 5154/2021   (art. 15), ROFUIP (art.21)  LEN (art. 96)   * **Cataloagele claselor** *(fiecare catalog va* ROFUIP (art. 12, 37, 69, 75,  *conține exemplar al schemei orare a clasei în care* 94, 106, 107, 109, 111,112,  *se va preciza numele CD care predau* 117, 123, 125, 135, 136),   *disciplinele cuprinse în schema orară,* OMENCS 3844/2016 (art. 2, 26,27)  *verificare notare ritmică, elevii navetiști, etc.)*   * cataloagele și documentele de examen de ROFUIP (art. 55, 68, 96, corigență/reexaminare/diferență/de 105-107, 118-120, 122-123), încheiere a anului școlar pentru elevii   declarați amânați, carnetele de elev Art. 125, 127-136, 140-1431  OMENCS 3844/2016 (art. 2,  26, 28-29, 33, 56)   * recunoaștere studii, echivalare studii după ROFUIP (art. 125-126, 149) susținere examene de diferență: *elevi*   *audienți, cataloage audienți, decizie D de*  *nominalizare comisie de echivalare, solicitări la ISJ*  *de examinare elevi audienți sau cu echivalare parțială* | |

* *promovare 2 ani de studii într-un an școlar*
* *registre matricole (se vor verifica prin sondaj)*

OMECTS 5489/2011 ROFUIP (art. 69, 123, 135,

175), OMENCS 3844/2016

(art. 2, 6, 26, 34, 38)

ROFUP (art. 9, 13, 15, 21,

115-116, 12 1, 123, 130, 137 -

149 ), LEN (art. 63)

•

•

•

•

**Constituirea formatiunilor de studiu /verificarea corectitudinii transferurilor elevilor**- abateri (număr formațiuni, număr elevi /clasă) *(aprobările CA al ISJ peste/sub efectivul maxim/minim pe formațiune de studiu)*

Îndeplinirea condițiilor pentru normarea funcției/iilor de director/i adjunct/ți verificarea elevilor/copiilor înscriși, existenta corelației: *elev în clasă (fizic)­ certificat de naștere-înscrisuri oficiale* **Registrul de intrari- ieșiri/corespondență Registre unice de evidență a formularelor actelor de studii** *(în același registru se evidenția ză și eliberar ea actelor de studii completate, precum și foile matricole eliberate)*

**Evidența concediilor** aprobate *(registru cuprinzând nr. crt., numele și prenumele, legea și*  *articolul legislativ, data de până se acordă, data ședinței CA de aprobare, data*

ROFUIP (art. 24)

**SIIIR**

OMENCS 3844/2016 (art. 2, 10, 14, 18-20, 32-35, 38, 47-

48)

•

(LEN-255-8, CCM-31-4&5 -

o data la 10 ani), (LEN-279 - (LEN-268- 1&2, CCM-30-30-6– teza doctorat, CIC, handicap;

*întoarcerii; nr. zile de acordare concediu. OUG 158/2005, OME 4050/2021,*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | risc maternal. |
| **Diagnoza unității cu personalitate juridică (UPJ)** *(și modul de obținere a dovezilor)*   * **(proiectul) bugetul(ui) de venituri și cheltuieli** (informal) * temei legal decizii (preambul), legalitate elaborare PV * arhivarea cataloagelor/cotoarelor diplomelor; nomenclatorul arhivistic și decizia **directorului** de aprobare * sistemul de comunicare cu angajaț ii |  |
| * ***site-ul UPJ (actualizarea sa permanentă)*** * audiențe director/director adjunct/rezolvare conflicte * colaborarea cu Primaria/Prefectura, CL/CJ, ONG-uri, instituții religioase și culturale, Poliția/ Jandarmeria, cabinetul medical, operatori economic, Consiliul Elevilor, alți factori educaționali. * contestații la forurile superioare privind   deciziile luate în UPJ. | |
| **Întretinerea spatiilor și**  **a mijloacelor școlare** LEN ♦ OMS 1456/2020 -   * ambient sală (de clasă, de sport, profesorală norme igiena unității & copii | |
| etc.), biblioteca/CDI, grupuri sanitare, curtea/terenul de sport, laboratoare/ateliere,  laboratoare/atelierele școală, mobilier, | * Legea 35/2007 - siguranța în școli |

material didactic, calculatoare, ♦ 0ME 6000/2021 – (MATE) internat/cantină, manuale școlare;

* Regulament Intern (extras cu drepturile și obligații le OMENCS 4742/2016 Statutul

elevilor din ROFUIP și **Statutul elevilor -** afișate în UPJ și structuri).

**Protecția muncii și PSI, avize sanitare de** - Legea 307/2006 - apărare

**funcționare** împotriva incediilor ♦ Legea

* + protecția muncii și PSI 481/2004 - protecția civilă ♦
  + avize sanitare de funcționare pentru UPJ și OMAI 163/2007 - norme pentru structuri apărarea împotriva incendiilor
  + evaluarea făcută de medicina muncii pentru ♦ OMECTS 4/2011 -

angajați examinare medicală

I

* + evaluările psihologice ale angajaților l
* **S istemul de control intern/managerial** - OSGGR 600/2018, OSGGR
  + decizie numire comisie de monitorizare, 1054/2019, OMEN 1/2018 -

rapoartele conducătorului UPJ, proceduri, Standardul 9 în UPJ, documente care rezultă conform legislației ROFUIP (art. 33, 36, 154) în vigoare.

* + **programul de dezvoltare a sistemului de '**

**control intern managerial (SCMI)** !

## Consilierea D/DA

**Surse** - pe lângă cele rezultate din sinteza celor anterior menționate, se vor purta discuții cu

**consultate:** D/DA, angajații și elevii școlii, alți factori educaționali.

**Nota:** - valorificarea activității de inspecție se va concretiza în consemnarea unei **Note de**

**control** în Registrul de inspecție al școlii din UPJ; nu se menționează în registrul de inspecții toate documentele enumerate, dar **în concluzii și recomandări** se vor face referiri la ele, acolo unde e cazul; **documentele menționate vor fi verificate prin sondaj;** raportat la sursele legis lative de mai sus, acestea se pot completa și cu alte surse legislative omise.

***Abrevieri/Acronime***

|  |  |
| --- | --- |
| ISJ | Inspectoratul Școlar Județean Mureș |
| UPJ | Unitate școlară cu personalitate juridica din judetul Mureș |
| FOL | Fișa de observare a lecției |
| H-CP/CA | Hotărâre/i consiliu profesoral/de administrație |
| D/DA | Director /director adjunct |
| RI | Regulament intern |
| ROF | Regulament de organizare și funcționare |
| ROFUIP | Regulamentul-cadru de organizare si funcționare al unităților de învățământ  preuniversitar, aprobat prin OME nr. **4183/04.07.2022** |
| LEN | Legea educației naționale |
| CD | Cadre didactice |
| CM | Legea nr. 53/24.01.2 003 - Codul muncii, *republicat, cu modificările și completările*  *ulterioare* |
| CCM | Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate în învățământul  Preuniversitar, înregistrat la MMPS-DDS sub nr. 651/28.04.2021 |

## Avizat,

**Inspector școlar general adjunct,**

**Prof.Paula Maria Dărăban**

**Inspector școlar pentru,**

**management intituțional**

***prof. Ioan MACARIE***

***prof.* Grozav Gabriel Cornel**